



เพิ่มเข้าห้องนายก
รับที่ ๒๖๑ / พ.ศ. ๖๙
วันที่ ๖ ส.ค. ๖๙ เวลา ๑๔.๕๖

ปลัด อบจ. เชียงใหม่
เลขรับที่ ๑๔๔๔ / ๖๘
วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๓๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร.๐-๕๕๘๑-๓๕๘๕

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒ / วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เพิ่มเข้าห้องนายก
รับที่ ๘๘๐๘๐๑๒๐๑๐
วันที่ ๕ ส.ค. ๖๘ เวลา ๑๐.๓๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๘๓๐ / ๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์และแต่งตั้งข้าราชการเพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๔๙ ตั้งไว้ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หมึกเติม Brother BT – ๕๐๐๐ ชมพู	๒๔	กล่อง	๓๐๐	๗,๒๐๐
๒	หมึกเติม Brother BT – ๕๐๐๐ เหลือง T๒๒๐	๒๔	กล่อง	๓๐๐	๗,๒๐๐
๓	หมึกเติม Brother BT – ๕๐๐๐ ฟ้า T๒๒๐	๒๔	กล่อง	๓๐๐	๗,๒๐๐
๔	หมึกเติม Brother BT – D๖๐ ดำ T๒๒๐	๒๔	กล่อง	๓๕๐	๘,๔๐๐
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)					๓๐,๐๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์ เทพสถิต

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์

๓. พีพี ไอที

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจาการรวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๔๙ ตั้งไว้ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๘. วงเงินและค่าใช้จ่าย

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ วงดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ วงด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

/๙.อัตรา...

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสุภาพร พริ้งชัยภูมิ)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายศักดิ์สิทธิ์ คำภา)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวเอมมิกา กางกรณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นายปิติพัฒน์ พาบุ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายเสนาภา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายสุชีพ เศวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



อนุมัติตามเสนอ



อื่นๆ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ